

Folkehøgskolene  
Folkehøgskoleorganisasjonene

FHSR-rundskriv 11/19  
Oslo 24. september 2019

## REFUSJONSKRAV FOR VIKARUTGIFTER FOR ARBEID FOR TILLITSVALGT

Folkehøgskolerådet forvalter, på vegne av skolene midler til vikar for tillitsvalgt (j.fr. FHSR r-skriv 2/06).

Skoler som har utestående refusjonskrav for perioden oktober 2018 – september 2019 sender elektronisk inn krav i vedlagte skjema. Kravene må være i tråd med regelverket (vedlagt) og underskrevet av rektor. **Skjema sendes til borgny@folkehogskole.no, innen 1. november 2019.**

NB! Refusjonskravene skal samles i ett skjema pr. skole.

Refusjonsordningen for vikar for tillitsvalgt gjelder alle personalgrupper ved skolen og gis etter vedlagte regler. Ved faktiske vikarutgifter for tillitsvalgt, skal skolen ha dekket:

- a. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for pedagogisk personale for undervisning/tilsyn, herunder også
  - feriepenger
  - utgifter til pensjon for vikar med stilling under 100 %
  - arbeidsgiveravgift.
- b. Vikarutgifter for rektor eller inspektør når det er snakk om administrasjonsarbeid med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer og med fratrukket med en time per undervisningstime den dagen.
- c. Ved vikar for tilsyn brukes det timesats for timelønnet arbeid.
- d. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for IKV-personale, med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer, herunder også
  - feriepenger
  - utgifter til pensjon for vikar med stilling **under** 100 %
  - arbeidsgiveravgift.

I timelisteskjemaet er

1. årsrammen for undervisning satt til 637 timer
2. feriepengene avhengig av alder
3. pensjonsutbetalingen bare til stillinger under 100 %
4. arbeidsgiveravgiften avhengig av bosted.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Gunnar Birkeland /s/  
leder

Christian Tynning Bjørnø /s/  
daglig leder

**Vedlegg:** Regler for refusjon av utgifter til vikar for tillitsvalgt  
Timelisteskjema - regneark

## REGLER FOR REFUSJON AV UTGIFTER TIL VIKAR FOR TILLITSVALGT

Refusjon blir gitt etter hovedavtalen, kap.9 del b i håndboka for FHF og NKF (nettutgaven), tidligere §§ 33 og 34 i Hovedavtalen med staten og etter forordning i brev fra departementet den 15/3-99 – se FHSR-rundskriv 05/99 ([www.folkehogskole.no/fhsr](http://www.folkehogskole.no/fhsr)).

Det primære tillitsvalgtarbeidet prioriteres, slik at alle rettighetene etter §§33 og 34 kan innfris uten økonomisk belastning for skolene. Dette er knyttet til de lokale tillitsvalgte på hver skole, deltakelse og utøvelse av styreverv i organisasjonene som er part i avtalen. Det gjelder også for faste organ som er opprettet av eller rådgivende for styrene. I folkehøgskolen er Folkehøgskolerådet et eksempel på dette, andre eksempler er skoleutviklingsutvalgene i FHF og NKF. Rettighetene praktiseres likt for pedagogisk personale og IKV-ansatte.

Ut over dette kan det, etter tidligere avtalene med departementet, også gis midler til vikar for deltakelse i styrene i IF og IKF, under forutsetning av ledige midler.

Hvis det ut over ledige midler, vil det som neste ledd kunne gis refusjon for vikarutgifter for tillitsvalgt for deltakelse i ad hoc-pregede utvalg og komiteer oppnevnt av organisasjonene og til organisasjonenes lønnsutgifter til lønnede tillitsvalgte

Refusjon vil da som eksempel bli gitt for deltaking på/i

- kurs for tillitsvalgte i FHF og NKF.
- styremøte i FHF og NKF
- distriktsstyremøte i FHF og NKF
- landsmøte i FHF og NKF

*(Faktiske utgifter til vikar for én utsending for lokallag opp til og med fem medlemmer og for to utsendinger for lokallag med 6 medlemmer eller flere.)*

- møte i faste organ og underutvalg i FHF og NKF
- møte i Folkehøgskolerådet, Internasjonalt utvalg og Økonomiutvalget
- møte i tilsvarende organ i andre organisasjoner.
- styremøter i IF og IKF

Det gis ikke refusjon av vikarutgifter til lokal møtevirksomhet på den enkelte skole.

Det er anledning til å gi arbeidsgiver (skoler) refusjon for den arbeidstid som går tapt når administrativt og IKV-personale utøver arbeid som tillitsvalgt.

I forhold til undervisning, skal refusjonen skje til vikar som har den/de konkrete timen/timene. FHSR viser til rundskriv 04-03 hvor det heter:

*”Departementet vil innleiingsvis gjere merksam på at arbeidstidsavtalen gjer det mogleg å sette opp arbeidsplanar slik at varsla fråvær og flytting av undervisningstimar kan skje utan at det utløyser vikarbehov. Når permisjon til kurs er gitt, og arbeidsplikta til læraren som har fått permisjon, er fylt opp i det aktuelle tidsrommet, er det arbeidsgjevar som avgjer, kven som best kan løysa vikarbehovet skolen har.”*